Welcome to PDF Expert



Fast,   robust   and   beautiful   PDF   Editor

[Get](#2)   [Started](#2)

Welcome to PDF Expert



Edit

PDF  Expert  is  the  best  way  to  edit  PDF  files.  You  can  edit  text,

images,  links  and  outlines.

[~~Read more~~](#3)

Read

Open  a  file  in  PDF  Expert  and  get  the  best  PDF  reading  experience

available  on  Mac.

[~~Read more~~](#5)

Annotate

Classic  tools  and  unique  innovations  help  you  to  highlight,  note  and

instruct  with  just  a  click.

[~~Read more~~](#6)

Merge Files

Add  pages  from  one  PDF  to  another,  or  merge  entire  PDFs  together

without  even  opening  them.

[~~Read more~~](#7)

Sign contracts

Use  PDF  Expert  for  Mac  to  sign  contracts,  documents,  or  capture

customer  signatures.

[~~Read more~~](#8)

Fill out forms

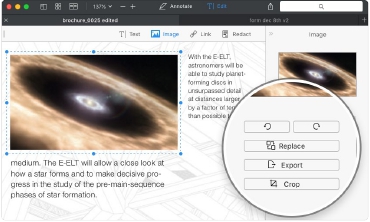
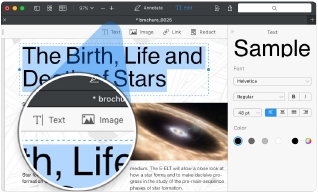
Filling  out  forms  with  PDF  Expert  is  a  breeze.  Open  a  PDF,  and  PDF

Expert  will  detect  and  highlight  fields  to  fill.

[~~Read more~~](#9)

2

Welcome to PDF Expert



Edit PDFs

To  start  editing  activate  Edit  tools  by  clicking  the icon  in  the  top  toolbar.

Text   Tool

To  add  a  new  text  block:

1. Click  on  the  ‘Text’  button .

2. Place  the  cursor  where  you  want  a

new  text  block  to  be  inserted.

3. Start  typing.  Once  done,  click

on  the  blank  space  to  save  the

changes.

4. Click  on  the  text  to  edit  it  or  change  the  text  properties.

Image   Tool

To  add  a  new  image:

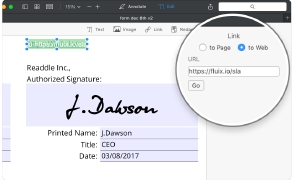
1. Click  on  the  ‘Image’  button .

2. Click  anywhere  in  the  document  and  choose  the  image  you  want  to  add.

3. Click  on  the  image  to  evoke  the  right  sidebar  to  rotate,  replace  or  crop  it.

3

Welcome to PDF Expert



Edit PDFs

Link   Tool

To  add  a  new  link:

1. Click  on  the  ‘Link’  button .

2. Select  a  text  block  you  want  to  link.

3. Choose  the  link  destination:  ‘To  Page’  or  ‘To  Web’.

4. Click  on  the  link  to  edit  its  properties.

Redact   sensitive   information

To  redact  content:

1. In  Edit  mode  click  on  the  ‘Redact’  button .

2. Select  the  content  you  want  to  black  out  or  erase.

You  can  search  and  redact  specific  words  across  the  whole  document  with  the  help  of

Find  and  Redact  option.

1. Enter  the  word  you’re  searching  for  in  ‘Find  and  Redact’  field  on  the  right

sidebar.

2. Click  the  ‘Redact’  button.

3. Tap  ‘Done’  to  confirm  the  action.

Table   of   Contents

To  add  a  new  item,  proceed  ‘Edit’  >  ‘Add  Outline  Item’  or  right  click  on  any  sentence  or

a  word  and  select  ‘Add  Outline  Item’  from  the  menu.

To  edit  items  in  table  of  contents:

1. Right  click  on  the  Outline  item  on  the  sidebar.

2. Choose  ‘Delete’,  ‘Rename’  or  ‘Change  Destination’.

4

Welcome to PDF Expert



Read PDFs

PDF  Expert  for  Mac  has  several  ways  to  open  PDFs:

**●** Make  PDF  Expert  your  default  viewer.  If  you  set  it  as  your  default  app  for  opening

PDFs  (via  first-run  prompt  or  in  Preferences),  double-click  on  a  PDF  ﬁle  in  Finder,

and  it  will  be  opened  in  PDF  Expert.

**●** Drag  and  drop.  On  a  ‘New  tab’  screen  drag-n-drop  any  PDF  file  from  Finder  to  the

highlighted  area.

**●** Open  directly.  On  a  ‘New  tab’  screen  press  ‘Select  ﬁle…’  and  choose  a  document

from  the  ﬁle  selection  window.

**●** **Drag  to  the  Dock  icon.**  When  PDF  Expert  is  in  your  dock,  just  drag-n-drop  PDF  ﬁle

on  the  PDF  Expert  icon,  and  the  ﬁle  will  be  opened  in  a  new  tab.

5

Welcome to PDF Expert



Annotate documents

Here  is  how  you  can  annotate  a  document:

1. Open  a  document.

2. Activate  annotation  tools  by  clicking  the  ‘Annotate’  icon in  the  top  toolbar.

3. Select  a  tool  from  the  list:

**●** Text  markup.  Select  the  tool  (highlight,  underline,  strikeout)

and  apply  it  to  the  text  you  want  to  annotate.

**●** Drawing  and  Eraser.  Select  the  drawing  tool,  set  it  up  in  the

settings  panel  and  start  drawing.  Use  the  Eraser  tool  to  remove  markups

you  don’t  need.

**●** Text  notes.  Click  on  any  place  in  the  document  and  start  typing.

**●** Shapes.  Select  the  shapes  tool.  Pick  your  shape,  color,  and  other

options  in  the  side  toolbar.  Then  click  and  drag  where  you  need  it  in  the

document.

**●** Notes.  This  tool  allows  notes  to  be  added  to  your  document  as

comments.  Notes  are  life  savers  when  it  comes  to  cross  referencing  and

adding  contextual  knowledge.  Select  the  tool,  click  where  you  want  to  add

a  note  and  it  will  pop  up  right  there.

**●** Stamps.  Select  the  tool,  then  select  the  stamp  from  the  settings  panel.

After  that  just  click  on  the  page  to  add  the  stamp.

**●** Signature.  Add  legally  binding  signatures  to  documents.  Select  the

tool,  then  either  select  signature  on  the  settings  panel  or  add  a  new  one

right  there.  Then  click  where  you  want  to  put  the  signature  in  the

document.

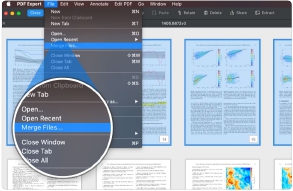
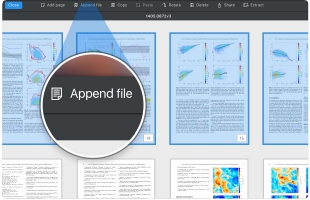
**●** Content  Selection.  Click  and  drag  the  frame  to  copy  the  area  and

paste  it  where  needed  or  simply  crop  the  selected  area  by  clicking  ‘Crop’

button  at  the  top.

6

Welcome to PDF Expert



Merge Files

To  merge  the  currently  opened  PDF

with  another  PDF:

1. Open  the  Page  Management

Mode  by  clicking .

2. Click  on  the  ‘Append  file’

button .

3. Select  the  ﬁle  you  want  to  add.

7

You  can  also  merge  ﬁles  without  even

opening  them:

1. Open  PDF  Expert  for  Mac.

2. Go  to  File  menu  ->  Tap  ‘Merge

Files…’.

3. Hold  Cmd  (⌘)  and  select  multiple

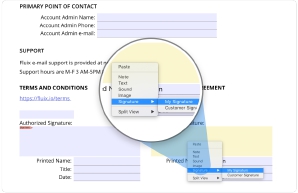
files  you  want  to  merge.

4. Click  the  Merge  button.

5. Your  newly  merged  ﬁle  will  be

opened  in  PDF  Expert.

Welcome to PDF Expert



Sign Contracts

Here  is  how  to  sign  a  document:

1. Open  the  document.

2. Right  click  where  you  want  to  place

a  signature.

3. Choose  ‘Signature’  from  the  context

menu.

4. Choose  ‘My  Signature’  after  that.

5. Create  a  new  signature  if  you  have

not  added  one  yet,  or  drag-and-drop  the  signature  from  the  list  of  existing  ones

in  the  right  sidebar.

6. Move  and  edit  the  signature  if  necessary.

To  capture  a  customer  signature  without

storing  it:

1. Open  the  document.

2. Right  click  where  you  want  to  place

a  signature.

3. Choose  ‘Signature’  >  ‘Customer

signature’  from  the  context  menu.

4. Choose  “Customer  signature”  after

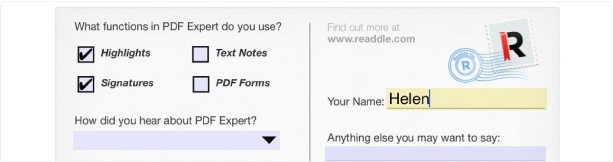
that.

5. Ask  a  customer  to  sign  the

document.

8

Welcome to PDF Expert



Fill out forms

Just  open  any  PDF  form  in  PDF  Expert  for  Mac  to  fill  it  out.

Supported  formats:

**●** Acro  forms  created  in  Adobe  Acrobat  or  similar.

**●** Static  XFA  forms  created  in  Adobe  LiveCycle.

**●** **Dynamic  XFA  forms  are  not  currently  supported  in  PDF  Expert  for  Mac.**

The  following  fields  are  supported:

**●** Text  fields  -  just  click  on  the  field  to  start  typing.

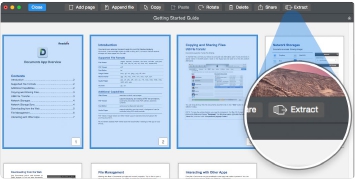
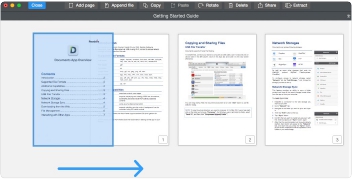
**●** Checkbox  and  radio  button  -  click  the  appropriate  box  to  make  a  selection.

**●** Numbers  fields  and  calculation  -  type  the  numbers  in  the  numeric  form  fields  and

the  calculations  will  be  updated  automatically.

9

Welcome to PDF Expert



Other Features

Reorder  pages:

1. Go  to  the  Pages  mode  by  clicking in  the  top  window  bar.

2. Drag-and-drop  pages  in  the  document  to  reorder  them.

10

Extract  pages:

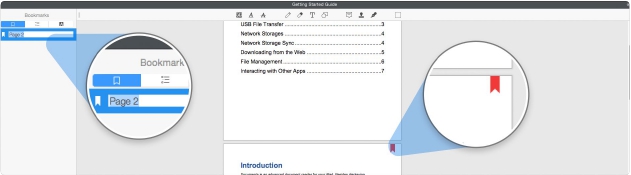
1.  Go  to  the  Pages  mode  by  clicking in  the  top  window  bar  .

2. Select  the  page  or  pages  you  want  to  extract.  To  select  multiple  pages,  hold

Cmd  (⌘)  while  you’re  clicking  them.

3. Press .

Welcome to PDF Expert



Other Features

One-click  bookmarks.

You  can  bookmark  any  page  just  by  moving  your  mouse  to  the  top  right  corner,  then

clicking  the  bookmark  icon .

11

Stored  signatures.

To  manage  your  stored  signatures:

1. Open  the  Annotations  toolbar  by  clicking  on  the  annotations  icon in  the  top

window  bar.

2. Select  the  Signature  tool .

3. Set  up  your  signatures  in  the  settings  panel.

Right-click  for  quick  features.

You  can  get  access  to  the  frequently  used  features  in  the  app  with  a  right-click

command:

1.  Copy  and  paste  annotations.

2. Enter  notes.

3. Enter  text  notes.

4. Record  audio  comments.

5. Add  images.

6. Add  signatures.

7. Enter  Split  mode.

Welcome to PDF Expert

Keyboard Shortcuts

⌘N Create  new  blank  document ⌥⌘4 Thumbnails  panel

⌘T Open  new  tab ⌥⌘5 No  left  panel

⌘O Open  file... ⌘+ Zoom  in

⇧⌘W Close  window ⌘- Zoom  out

⌘W Close  tab ⌃⌘H Highlight

⌘S Save ⌃⌘U Underline

⇧⌘S Save  as ⌃⌘S Strikeout

⌘D Add  bookmark  to  the  current  page ⌃⌘T Text

⌘⇧D Add  outline  item  to  the  current  page ⌃⌘P Pen

⌘1 Single  page  view ⌃⌘E Eraser

⌘2 Two  page  view ⌃⌘N Note

⌘3 Two  pages  but  first  single ⌃⌘R Rectangle

⌘4 Thumbnails  view ⌃⌘O Oval

⌥⌘1 Bookmarks ⌃⌘L Line

⌥⌘2 Outline ⌃⌘A Arrow

⌥⌘3 Annotation  summary

12